

المحتويات

الصفحة	الموضوع
11	المقدمة.....
13	الفصل الأول: العملية الإدارية.....
15	شكل العملية الإدارية (عجلة الإدارة).....
16	مفهوم وتعريف الإدارة.....
19	الفرق بين إدارة الأعمال والإدارة العامه.....
19	استنتاجات حول مفهوم الإدارة وأهمية الإدارة.....
22	الإدارة الإستراتيجية والإدارة العملياتية.....
23	وظائف الإدارة (عناصرها).....
23	التخطيط - التنظيم - التوجيه - الرقابة.....
25	نموذج التكامل بين وظائف الإدارة.....
26	نموذج المستويات الإدارية.....
27	نموذج هيكل تنظيمي.....
29	الفصل الثاني: إدارة الموارد البشرية.....
31	مفهوم إدارة الموارد البشرية وفلسفة المنظمه الإداريه.....
32	نماذج موقع الموارد البشرية في الهيكل التنظيمي.....
33	مفهوم إدارة الأفراد (الموارد البشرية).....
35	مفهوم المنظمه.....

الصفحة	الموضوع
35	العناصر الأساسية للمنظمة
36	فلسفة المنظمة الإداريه
37	واجبات وأهداف وأهميه إدارة الموارد البشرية.....
41	الفصل الثالث، النماذج الرئيسيه في إدارة الموارد البشرية
43	النموذج الليبرالي الغربي الكلاسيكي (C)
44	نظرية الإدارة العلميه، النظرية البيروقراطيه، نظرية المبادئ.....
48	النموذج الليبرالي الغربي الحديث (L)
49	المدرسة السلوكية في الإدارة، نظرية اتخاذ القرارات، نظرية النظام
70	النموذج الياباني (J).....
70	كنموذج إداري حريث.....
71	النموذج الإسلامي (I)
75	في إدارة الموارد البشرية.....
78	مقارنه بين الاتجاه التقليدي الكلاسيكي والاتجاه الحديث لمدارس الفكر الإداري
81	الفصل الرابع، نظم تخطيط القوى العامله
83	مفهوم تخطيط القوى العامله.....
84	أهمية تخطيط القوى العامله
85	متطلبات تخطيط القوى العامله وأهدافها
86	مستويات تخطيط القوى العامله.....

الصفحة	الموضوع
86	مصادر القوى العاملة
87	المصادر الداخلية.....
88	المصادر الخارجية.....
89	الفصل الخامس، نظم وصف الوظائف والتنظيم الإداري والتطوير التنظيمي للقوى العاملة
91	مفهوم وصف الوظائف
91	استخدام البيانات التي تجمع في كشوف الوصف
93	الخطوات التي تتبع لوصف وظائف المشروع.....
97	نموذج لإحدى قوائم الإمتصاء
101	نموذج بين تحليل الوظيفة، وصف الوظيفة، ومواصفات الوظيفة
102	التنظيم الإداري والتطوير التنظيمي.....
108	نماذج هياكل تنظيميه.....
110	التنظيم الإداري في مجال التطبيق.....
111	التنظيم الرأسي والأفقي.....
112	التنظيم ووظيفة المراقبة.....
113	التنظيم الخطي والوظيفي.....
115	عرض لأهم الأشكال التنظيمية.....
117	التنظيم الخطي الوظيفي (الخط والوظيفة)
118	الناحية الإنسانية في التنظيم.....
119	الخطوات العملية لإعداد التنظيم الإداري.....

الفصل السادس نظم الاستقطاب والاختيار والتعيين

123	..... مفهوم الموارد البشرية الملائمة
123	..... خطوات تزويد المنظمة بالموارد البشرية الملائمة
124	..... الاستقطاب
125	..... الاختيار
125	..... الاختبارات
128	..... مراكز التقييم
128	..... التدريب وخطوات عملية التدريب
130	..... تحديد الاحتياجات التدريبية
131	..... تصميم البرنامج التدريبي
132	..... تنفيذ البرنامج التدريبي
133	..... تقييم البرنامج التدريبي
134	..... تقييم الأداء وأهمية تقييم الأداء وكيفية القيام بتقييم الأداء
136	..... نقاط ضعف محتملة في تقييم الأداء وكيفية تجنبها

الفصل السابع، نظم الحوافز والمكافآت

139	..... - الدافعية الإنسانية
140	..... - الحوافز
140	..... أنواع الحوافز
141	..... الحوافز النقدية
142	..... الحوافز المعنوية

الصفحة	الموضوع
144	حوافز الخدمات الاجتماعية.....
145	مكافآت العاملين.....
146	تقييم الأعمال.....
146	أغراض تقييم الأعمال.....
147	طرق تقييم الأعمال.....
147	الطرق الوصفية.....
148	الطرق الكمية.....
الفصل الثامن، نظام تقييم أداء العاملين	
153	مفهوم تقييم أداء العاملين.....
154	معدلات الأداء وكيفية وضعها.....
155	فوائد تقييم الدواء.....
155	مجالات استخدام نتائج تقييم الأداء.....
156	الصعوبات التي يواجهها تقييم الأداء.....
156	طرق تقييم الأداء.....
الفصل التاسع، نظام تدقيق الموارد البشرية	
159	- مفهوم الرقابة.....
161	- خطوات الرقابة.....
161	- أساليب الرقابة.....
162	- خصائص نظام الرقابة الجيد.....
162	- مجالات الرقابة.....

الصفحة	الموضوع
163	- مفهوم نظام انضباط الأفراد.....
163	- الإدارة وتطبيق نظام الانضباط.....
164	- إيجابية نظام الانضباط.....
165	- إعداد نظام الانضباط.....

المصادر والمراجع.